

	KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD/ CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS TO DR GERARD		Nr procedury / No. P-DG-03-z2a
	WYDANIE NR / EDITION NO. 2	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 10.06.2026	

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD

Firma Dr Gerard określiła Zasady Etycznego Postępowania w Biznesie i zobowiązała wszystkich swoich pracowników do ich przestrzegania.

Cel i zakres:

Celem niniejszego Kodeksu postępowania jest określenie podstawowych oczekiwań Dr Gerard z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, wobec Dostawców i Partnerów Biznesowych. Chcielibyśmy, aby Dostawcy i Partnerzy biznesowi rozumieli nasze podejście do społecznej odpowiedzialności oraz oczekiwania z tym związane. Dr Gerard ceni przejrzystość, dlatego zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, w jaki sposób Dostawcy i Partnerzy Biznesowi stosują określone standardy.

Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich dostawców towarów i usług, ich podwykonawców, a także innych partnerów handlowych (zwanych w niniejszym Kodeksie „Firmą”) i określa wymagania wobec nich. Firmy muszą spełniać wymagania Kodeksu Postępowania i podjąć kroki w celu zapewnienia, że ich podwykonawcy spełniają wymagania tego Kodeksu. Szczególną uwagę należy zwracać na dostawców pochodzących z krajów podwyższonego ryzyka związanego z poziomem zarządzania (Governance) w tych krajach.

Dostawcy i Partnerzy Biznesowi mają obowiązek zadbać o to, aby zasady wynikające z niniejszego Kodeksu były komunikowane swoim pracownikom oraz ich dostawcom, którzy uczestniczą w realizacji zamówień czy usług dla Dr Gerard, i oczekiwać od nich przestrzegania opisanego w nim standardu.

Dr Gerard doskonali swoją działalność w odpowiedzialnym łańcuchu dostaw, jednocześnie zachęcając Dostawców i Partnerów Biznesowych grupy do podejmowania działań zgodnie z:

- 10 zasadami inicjatywy ONZ Global Compact i na rzecz Celów Zrównoważonego Rozwoju,
- wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka,
- Deklaracją Podstawowych Zasad i Praw Pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) i jej Podstawowymi Konwencjami (m.in. dotyczącymi liczby godzin pracy, odpoczynku czy zatrudniania dzieci)
- wytycznymi OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych, Oczekujemy, że nasi dostawcy towarów i usług, ich podwykonawcy oraz partnerzy handlowi, będą przestrzegać tych samych wartości, budując z nami odpowiedzialny łańcuch dostaw.

Definicje:

Firma - wszyscy dostawcy towarów i usług, ich podwykonawcy, a także inni partnerzy handlowi współpracujący z Dr Gerard.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 1 z 5

	KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD/ CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS TO DR GERARD		Nr procedury / No. P-DG-03-z2a
	WYDANIE NR / EDITION NO. 2	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 10.06.2026	

Dr Gerard – Dr Gerard i spółki zależne

Kodeks – niniejszy dokument określający podstawowe oczekiwania firmy Dr Gerard z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu w łańcuchu wartości Dr Gerard

Zakres obowiązywania Kodeksu:

1. Zgodność z prawem

Firma musi bezwzględnie przestrzegać ustawodawstwa kraju, w którym działa. Jeśli wymagania niniejszego Kodeksu są bardziej rygorystyczne niż prawo krajowe, należy stosować standardy Dr Gerard.

Firma powinna wdrażać proces należytej staranności (due diligence), aby identyfikować i eliminować ryzyka naruszeń praw człowieka i norm środowiskowych w swoim łańcuchu wartości.

2. Swoboda zrzeszania

Wszyscy pracownicy mają prawo swobodnie przystępować i organizować związki zawodowe oraz uczestniczyć w negocjacjach zbiorowych z firmą bez obawy o odwet. Firma nie powinna w żaden sposób zapobiegać tworzeniu, utrzymywaniu lub zarządzaniu takimi organizacjami pracowników lub negocjacjami zbiorowymi. Nie może również podejmować dyscyplinarnych lub dyskryminujących działań wobec pracowników będących członkami związku zawodowego lub tworzących organizacje związkowe. Pracownicy i/lub ich przedstawiciele mają prawo do otwartej komunikacji i dzielenia się poglądami i uwagami z zarządem w odniesieniu do warunków pracy i praktyk bez obaw o dyskryminację, represje, zastraszanie czy nękanie.

3. Zakaz dyskryminacji

Wszelkie formy dyskryminacji są zabronione. Niedopuszczalne jest różnicowanie pracowników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, religię, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne czy formę zatrudnienia. Firma musi zapewniać środowisko wolne od mobbingu, nękania i przemocy.

4. Wynagrodzenie

Firma zapewnia pracownikom godziwe wynagrodzenie, spełniające krajowe wymagania prawne dotyczące wynagrodzeń, a w przypadku braku takich przepisów, zapewnienie wynagrodzenia nie niższego niż płaca minimalna lub płaca wystarczająca na utrzymanie. Wynagrodzenie za pracę w godzinach zwykłych i nadgodzinach nie może być niższe od stawek minimalnych przewidzianych w prawie i musi być wypłacane w terminie określonym w odpowiednich regulacjach.

Oprócz tego oczekuje się, że firmy będą regularnie oceniać, czy pracownicy zarabiają wystarczająco, by pokryć swoje podstawowe potrzeby i potrzeby ich rodzin. Wszelkie korzystanie z pracy tymczasowej, sezonowej lub zewnętrznej będzie w granicach określonych przez lokalne przepisy prawa.

Ponadto Dr Gerard zachęca Firmę do dążenia do standardu godnej płacy (living wage), która pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb pracowników i ich rodzin.

5. Godziny pracy

Firma przestrzega obowiązującego ustawodawstwa krajowego i standardów branżowych w odniesieniu do godzin pracy, nadgodzin i świąt państwowych. Pracownicy mają zagwarantowany określony w prawie minimalny odpoczynek dobowy i tygodniowy.

Nadgodziny powinny być dobrowolne.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 2 z 5

	KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD/ CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS TO DR GERARD		Nr procedury / No. P-DG-03-z2a
	WYDANIE NR / EDITION NO. 2	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 10.06.2026	

6. Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy i warunki życia

Firma zapewnia zdrowe i bezpieczne środowisko pracy. Podejmuje działania mające na celu zapobieganie ryzyku wypadków przy pracy, posiada i stosuje jasne zasady i procedury dotyczące BHP w miejscu pracy. Środki ochrony osobistej są udostępniane i wykorzystywane przez pracowników. Wszyscy pracownicy są regularnie szkoleni w zakresie BHP. Firma ma obowiązek informować pracowników o ryzyku zawodowym. Pracownicy nie mogą być narażani na nieuzasadnione ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa wynikające z warunków pracy lub w przypadku, gdzie ma to zastosowanie zakwaterowania związanego z zatrudnieniem.

7. Zakaz pracy dzieci

Praca dzieci jest absolutnie niedopuszczalna. Firma nie może zatrudniać osób poniżej wieku określonego w Konwencji MOP nr 138 (minimum 15 lat, o ile prawo lokalne nie stanowi inaczej). Młodociani (16–18 lat) mogą być zatrudniani tylko w celach edukacyjnych i nie mogą wykonywać prac niebezpiecznych ani pracować w porze nocnej. W celu zapewnienia pełnej zgodności z powyższymi standardami, Firma jest zobowiązana do wdrożenia i stosowania rzetelnych procedur weryfikacji wieku wszystkich pracowników przed rozpoczęciem przez nich pracy, w oparciu o oficjalne dokumenty tożsamości, oraz do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej datę urodzenia każdego pracownika.

8. Zakaz pracy przymusowej

Zakazane są wszystkie formy pracy przymusowej, niewolniczej oraz handlu ludźmi. Firma traktuje wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem. Nie są tolerowane żadne formy fizycznej zniewagi lub słownego upokorzenia pracowników. Praca musi być świadczona dobrowolnie, a pracownicy muszą mieć prawo do rozwiązywania stosunku pracy zgodnie z umową.

9. Środowisko

Firma musi przestrzegać obowiązującego prawodawstwa w zakresie ochrony środowiska oraz podejmować działania ograniczające negatywny wpływ jej działalności na środowisko w odniesieniu do klimatu, wody, różnorodności biologicznej, dobrostanu zwierząt, rybołówstwa i leśnictwa. Produkcja, zarządzanie odpadami niebezpiecznymi oraz technologie stosowane w celu ochrony środowiska co najmniej spełniają wymogi wskazane przez prawo. Informacje dotyczące substancji niebezpiecznych są dostępne każdemu, kto ma z nimi styczność. Firma na żądanie Dr Gerard powinna przekazywać informacje o śladzie węglowym towarów i usług dostarczanych, o ile ich pozyskanie nie stanowi nadmiernego obciążenia finansowego.

10. Korupcja

Dr Gerard stosuje politykę zero tolerancji dla korupcji. Firma będzie przestrzegać ustawodawstwa krajowego i zwalczać wszelkie formy korupcji. Firma posiada politykę przeciwdziałającą korupcji obejmującą wszystkie aspekty jej działalności. Zabronione jest oferowanie upominków, które mogłyby wpłynąć na obiektywizm decyzji pracowników Dr Gerard. Firma musi ujawniać wszelkie potencjalne konflikty interesów.

11. Kontrole / audyty

Firma jest zobowiązana do dostarczania raportów dotyczących zgodności z Kodeksem na wniosek Dr Gerard. Dr Gerard zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów etycznych i środowiskowych u dostawców oraz ich podwykonawców, w celu weryfikacji przestrzegania niniejszych zasad.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 3 z 5

	KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD/ CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS TO DR GERARD		Nr procedury / No. P-DG-03-z2a
	WYDANIE NR / EDITION NO. 2	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 10.06.2026	

12. Niestosowanie się do Kodeksu Postępowania

Brak spełnienia wymagań Kodeksu lub brak wdrożenia planu poprawy w wyznaczonym terminie (maksymalnie 12 miesięcy) uprawnia Dr Gerard do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Naruszenia praw człowieka bez podjęcia działań naprawczych są podstawą do natychmiastowego zerwania współpracy.

13. Zgłaszanie naruszeń

Firma powinna umożliwić swoim pracownikom poufne zgłaszanie nieprawidłowości. Wszelkie podejrzenia naruszenia standardów Dr Gerard można zgłaszać pod adresem: zgloszenia@drgerard.eu lub przez formularz na stronie www.drgerard.eu. W zakładach produkcyjnych dostępne są także skrzynki do których można wrzucić zgłoszenie. Gwarantujemy poufność i zakazujemy działań odwetowych wobec sygnalistów.

14. Prywatność

Firma zobowiązuje się chronić w rozsądnie oczekiwanym zakresie prywatność wszystkich podmiotów, z którymi nawiązuje relacje biznesowe, w tym swoich dostawców, klientów, konsumentów i pracowników. Firmy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i rozporządzeń o ochronie przetwarzanych danych osobowych.

15. Informacje i cyberbezpieczeństwo

Każda Firma podejmie wszelkie stosowne środki w celu zwalczania zagrożeń dla cyberbezpieczeństwa, zarówno w odniesieniu do własnych systemów, jak i systemów informatycznych oraz danych Dr Gerard. Wymaga się, aby Firma natychmiast zgłaszała Dr Gerard wszelkie narażenia danych lub systemów oraz uwzględniła plan działań naprawczych oraz inne sposoby spełniania.

16. Sztuczna inteligencja

W zakresie, w jakim Firma wykorzystuje sztuczną inteligencję („SI”) w prowadzeniu działalności gospodarczej z Dr Gerard, Dr Gerard wymaga odpowiedzialnego korzystania z SI w jej operacjach oraz priorytetowego traktowania kwestii etycznych, a także wykorzystywania systemów SI do zwiększania produktywności, przy jednoczesnym przestrzeganiu wartości firmy Dr Gerard. Ponadto Firmy są zobowiązane do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i rozporządzeń dotyczących wykorzystywania SI.

17. Monitoring i aktualizacja Kodeksu

Kodeks podlega regularnym przeglądom i aktualizacjom przez zespół ESG, co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia jego zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami. Za jego wdrażanie i stosowanie odpowiadają wszyscy Pracownicy i Współpracownicy. Naruszenia Kodeksu należy zgłaszać zgodnie z Procedurą sygnalizowania nieprawidłowości; będą one objęte działaniami naprawczymi i raportowane do Prezesa Dr Gerard.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 4 z 5

	KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD/ CODE OF CONDUCT FOR SUPPLIERS TO DR GERARD		Nr procedury / No. P-DG-03-z2a
	WYDANIE NR / EDITION NO. 2	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 10.06.2026	

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z postanowieniami niniejszego Kodeksu i zobowiązuję się do postępowania zgodnie z jego zapisami:

Nazwa firmy	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej	
Data	
Podpis i pieczęć	
Pieczęć firmowa	

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 5 z 5